

Форма № П-2ДС

Затверджена наказом

Мінстату України

від \_\_\_\_\_ 199\_ р.

№ \_\_\_\_\_

(державний орган,  
відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄД \_\_\_\_\_

Код за УКУД \_\_\_\_\_

Місце для

Номер документа	Стать (ч/ж)	Табельний N	Алфавіт
	Ж		

**ОСОБОВА КАРТКА № \_\_\_\_\_**

**I. Загальні відомості\***

\*) Заповнює державний службовець

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
ім'я \_\_\_\_\_  
по батькові \_\_\_\_\_

3. Місце народження Черкаська область  
Христинівський район с.Христинівка

2. Громадянство України з 1991 року

4. Дата народження 11 жовтня 1958 року

5. Освіта вища  
(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місцезнаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	N диплома, дата видачі диплома
Уманський сільсько-господарський інститут	1975	1980	Плодоовочівництво і виноградарство	Вчений агроном	Д – 1..... №368667 від 25.07.1980р
Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків (аспірантура)	1993	1997	Рослинництво		

**6. Науковий ступінь, вчене звання**

Назва	Рік присвоєння	N диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою російською вільно, англійською зі словарем  
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи 16 опублікованих статей

9. Сімейний стан одружена  
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

10. Паспорт: серія  
Ким виданий Христинівським РВ  
УМВС України в Черкаській області  
Дата видачі 4.02.2002р

11. Домашня адреса, телефон Черкаська область Христинівський район

Особистий підпис \_\_\_\_\_

12. Дата прийняття Присяги державного службовця "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.
14. Загальний стаж роботи 30 років
15. Безперервний стаж роботи 30 років
16. Стаж державної служби немає
13. Прийняття на державну службу:
- а) на підставі конкурсу. Протокол N \_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.
- б) до патронатної служби \_\_\_\_\_  
(посада керівника)
- в) з резерву "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.  
(дата включення в резерв)
- г) інше \_\_\_\_\_  
(згідно з встановленим законодавством)

### **II. Продовження терміну перебування на державній службі**

- На термін \_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Підстава \_\_\_\_\_.
- На термін \_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Підстава \_\_\_\_\_.
- На термін \_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Підстава \_\_\_\_\_.

### **III. Просування по службі в державному органі**

Дата	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Категорія, оклад, ранг	Спосіб просування по службі: (конкурс; стажування; резерв)	Підстави

### **IV. Відпустки**

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	
1.	2.	3.	4.	5.

### У. Дисциплінарна відповідальність

Причина	Вид стягнення, захід дисциплінарного впливу	Підстава	Дата скасування	Підстава

### VI. Заохочення, нагороди, почесні звання

Вид заохочення (нагороди, почесні звання)	Підстава	Дата

### VII. Зарахування до кадрового резерву

Орган, до якого зараховано в кадровий резерв	Посада (на яку пропонується в резерв)	Дата зарахування в резерв	Підстава

### VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

## ІХ. Відомості про військовий облік

Група обліку _____	Придатність до військової служби _____
Категорія обліку _____	Назва райвійськкомату за місцем проживання _____
Склад _____	_____
Військове звання _____	_____
Військово-облікова спеціальність N _____	Перебуває на спецобліку N _____ _____ _____

### **Додаткові відомості\*:**

\*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України "Про державну службу" та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України "Про Державну службу"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) Про наявність пільг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Дата і причина звільнення**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудову книжку отримав " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

Підпис власника трудової книжки

\_\_\_\_\_

Підпис працівника кадрової служби

\_\_\_\_\_

Примітка: Форма N П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми N П-2ДС.

**Додаток до особової картки**